

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад с. Первомайское» МР «Каякентский район» РД**

**Протокол № 5 Педагогического совета МКДОУ «Детский сад с.
Первомайское» от 04.04.2025г.**

Присутствовало: 15 человек

Председатель: Заведующий – Меджидова Э.М.

Секретарь: воспитатель – Гасанова Х.Ю.

**Тема: Обсуждение вопроса о снижении документационной и
бюрократической нагрузки на педагогических работников**

Ход совещания: Слушали заведующую детского сада Меджидову Э.М., она
ознакомила педагогов с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ «О
внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании
в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024года №779 «Об
утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных и образовательных программ дошкольного
образования». Заведующая также объявила педагогам, что в связи с
внесением изменений будет создана новая форма должностных обязанностей
(инструкций) воспитателя.

Потом выступила заместитель заведующего по ВМР детского сада
Сулейманова Н.Ю. Она перечислила педагогам список документации для
реализации образовательных программ дошкольного образования в детском
саду, которую должны вести воспитатели ежедневно, согласно перечня
документов, обозначенных в приказе министерства просвещения РФ и
Министерства образования и науки РД. К этим документам относятся:

- журнал (табель) посещаемости детей;
- календарно-тематический план работы с детьми.

Решение педсовета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с
составлением документации при реализации основных общеобразовательных
программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой
осуществляется педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ:

Председатель педагогического совета:

Секретарь педагогического совета



Меджидова Э.М.

Гасанова Х.Ю.